

김·장 법률사무소 직원 채용

김·장 법률사무소는 여러 분야의 유능한 인재들이 펼치는 유기적인 협업을 통해 아시아 대표를 넘어 글로벌 로펌으로 자리매김하였습니다. 한국 로펌의 현재를 이루고 미래를 이끌어 갈 김·장 법률사무소의 원동력은 인재입니다. 4,200여 명의 다양한 분야 인재들과 화합을 이루며 역량을 펼치고 성장해 갈 분들을 기다립니다.

모집부문

부문	담당 업무	공동 지원 요건
비서	<ul style="list-style-type: none"> 소속 분야에 따른 project 지원 업무 및 일반 업무 project에 따른 정보·자료 검색, 데이터 관리, 제출 서류 준비, OA 활용한 문서 작업, 대내·외 커뮤니케이션 전화 응대 및 일정 관리, 기타 행정 처리 등의 비서 고유 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 9월~10월 입사 가능한 학사 이상 졸업자 및 '24년 8월 졸업예정자 전공 무관 신입 또는 경력직 해외여행에 결격사유가 없는 자
빌링	<ul style="list-style-type: none"> 법률 서비스에 대한 Legal Fee 관련 제반 업무 수치화된 자료 분석 및 국·영문 문서 작성 Billing Operation 정보 관리 및 국내·외 고객 커뮤니케이션 [우대] 꼼꼼하며 수리 감각을 지닌 자 	

* 지원 부문은 복수 선택 가능

채용 절차



서류전형



1,2차 면접



채용검진



최종합격

※ 각 전형의 합격여부 및 상세일정은 e-mail 또는 전화로 개별 통보합니다.

※ 졸업예정자의 경우, 졸업 요건 미흡에 따른 학위 취득 불가 시 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 전형 중 직무인성검사 및 영어 테스트가 실시되며, 직무에 따라 일부 전형의 세부 사항이 변경될 수 있습니다.

제출서류 및 접수기간

제출방법: 김앤장 홈페이지 통한 온라인 접수
www.kimchang.com 접속 ▶ 인재채용 ▶ Staff ▶ Staff 지원하기

제출서류: [국문]이력서 및 자기소개서 ※자유양식, 지원부문명서
전학년 성적증명서
어학성적증명서, 기타 국가공인자격증 (해당자에 한함)

접수기간: 2024년 8월 1일 (목) 23:59까지

※ 기재 내용에 허위사실이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 전형 종료 후 파기합니다. 단, 원본 서류를 제출한 경우 지원자의 반환청구에 따라 반환해 드립니다.

※ 국가등록 장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법에 의거하여 우대합니다.

복리후생



Family

경조휴가 및 경조금
명절선물
직장 어린이집 운영 및 육아보조비 지원



Wellness

건강검진
유연한 휴가 제도(반차, 반반차)
생일·이사·Refresh 휴가
캐주얼 데이
호텔, 레스토랑 등 여가시설 제휴 할인



Growth

자기개발 및 문화·여가활동 지원
내부 교육프로그램
사내 라이브러리 운영
외부 외국어교육기관 제휴 할인



Other

사내식당 운영
야간근로 시 택시비 지원
사회공헌활동 기회

문의

전화: 02-3703-8806, 8855 | 이메일: recruit3@kimchang.com