

2024년 서울형 청년인턴 직무캠프 인턴십 참여자 모집 공고

서울특별시는 청년 구직자의 취업역량을 강화하고 채용을 활성화하고자 「서울형 청년인턴 직무캠프」 사업을 통해 직무별 전문교육과 인턴십 경험을 제공합니다. 글로벌기업·스타트업 등 유망기업에서 인턴십을 수행할 열정 있는 청년들의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 4월 24일

서울특별시 장

1 「서울형 청년인턴 직무캠프」 사업 개요

가. 사업목적

- 직무별 실무중심 교육과 기업 현장에서의 인턴십 접목하여 청년 구직자의 취업역량 제고를 지원하는 사업

나. 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 2024. 12월
 - (교육기간) 사전직무교육(6~7월) 및 인턴십 중 직장적응교육
 - ※ 직무교육 기간은 직무별 세부 교육과정(커리큘럼)에 따라 상이할 수 있음
 - (인턴기간) 8~10월
- 참여대상
 - (인턴) 18세 이상 ~ 34세 이하의 서울 거주 청년 (240명)
 - (기업) 상시근로자 30인 이상 유망기업 (스타트업은 최근 3년간 투자유치 6억이상 필수)
- 지원내용
 - (인턴) 사전직무교육 및 직장적응교육(3개월) + 인턴십(3개월), 취업연계
 - ※ 외국인의 경우, 인턴십까지만 지원
 - (기업) 청년인턴 인건비 제공(3개월)

- 교육운영 : 직무별 전문 교육기관을 선정하여 운영
- 인턴급여 : 주 40시간 근무, 1일 91,488원(서울형생활임금) 지급
 - ※ 1개월 만근 시, (평균)세전 보수월액 2,390,124원으로 이는 4대보험 개인 부담금을 포함한 금액임
 - ※ 월별 근무일수, 무급휴가 사용 여부 등에 따라 상이할 수 있음

2 참여자 모집 요강

가. 모집개요

- 공고기간 : 2024. 4. 24.(수) ~ 5. 14.(화) 3주간
- 접수기간 : 2024. 5. 8.(수) ~ 5. 14.(화) 23:59까지
- 모집대상 : 18세 이상 ~ 34세 이하의 서울 거주 청년
 - ※ 공고시작일 기준 1989.4.25. ~ 2006.4.24. 출생자
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인의 응시 연령을 군복무기간만큼 최대 3년까지 연장
- 모집분야 및 인원 : 4개 직무분야, 총 240명 (단위: 명)

구 분 \ 분 야	(A)경영일반	(B)영업·광고·마케팅	(C)글로벌경영일반	(D)글로벌마케팅·영업	합 계
모집인원	82	80(외국인9포함)	32	46(외국인1포함)	240

- ※ 예비합격자 : 교육 이탈자 발생에 대비, 총 모집인원의 20% 내외(52명) 별도 선발
- ※ 참여자로 선발된 자는 인턴매칭을 거쳐 기업이 요청한 인턴직에 채용될 수 있으나, 참여기업 선발심사 결과에 따라 채용되지 않을 수 있음
- ※ 「재한외국인 처우 기본법」 제16조(외국전문인력의 처우개선) 및 「서울특별시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례」 제7조에 의거, 모집인원 240명 중 10명을 외국인으로 선발
- 지원내용 : 사전직무교육 및 직장적응교육(3개월) + 인턴십(3개월), 취업연계
 - ※ 외국인의 경우, 인턴십까지만 지원
- 인턴급여 : 주 40시간 근무, 1일 91,488원(서울형생활임금) 지급
 - ※ 1개월 만근 시, (평균)세전 보수월액 2,390,124원 (4대보험 근로자부담금 포함된 금액)
 - ※ 월별 근무일수, 무급휴가 사용 여부 등에 따라 상이할 수 있음

나. 신청자격(공고시작일 기준)

- 18세 이상 ~ 34세 이하(1989.4.25. ~ 2006.4.24. 출생자)의 서울시민으로서 사업 참여배제 사유가 없는 자
- (외국인) 서울 소재 대학을 졸업한 서울 거주자로서, 일반구직(D-10) 비자를 소지한 34세 이하 청년 ※ 아래 5가지 요건을 모두 충족하여야 함
 - ① D-10 비자 소지자로서 국내 체류기간이 2024.12.31.까지 유효한 자
 - ② 2024년 하반기 3개월간(8~10월 예정) 인턴활동(연수활동)에 결격사유가 없는 자
 - ③ 2023년 8월 또는 2024년 2월 졸업생에 한함
 - ④ 참여기업 요구직무에 해당하는 전공자

직무유형	관련전공	모집인원
(B)영업·광고·마케팅	공학계열(기계 · 전기 · 전자)	2명
	상경계열(경영학 · 경제학) 또는 컴퓨터공학	2명
	상경계열(경영학 · 경제학)	4명
	상경계열(경영학 · 경제학 · 국제통상)	1명
(D)글로벌 마케팅·영업	상경계열(경영학 · 경제학 · 국제통상)	1명

- ⑤ 한국어능력시험(TOPIK) 4급~6급 이상 소지자(공고시작일 기준 유효기간 2년 내)
 - ※ 서류전형은 포함한 모든 선발전형은 한국어로 진행됨

○ 사업 참여배제 대상

- ① 서울시민이 아닌 자
- ② 고등학교, 대학 또는 대학원에 재학 중이거나 휴학 중인 자
 - ※ 졸업예정자 참여 불가
- ③ 정부·서울시 일자리 창출 관련 사업에 참여 중인 자
(예 : 서울형 뉴딜일자리사업, 공공근로, 지역주도형 청년일자리 등)
- ④ 서울형 뉴딜일자리사업 등 서울시 기간제 근로 참여경력 18개월 초과자
- ⑤ 2021~2023년 서울형 청년인턴 직무캠프 참여자
- ⑥ 신청서, 정보제공 동의서 등 필수서류를 제출하지 않은 자
- ⑦ 기타 질병 · 건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
- ⑧ 서울시에 주민등록 등재가 되어 있지 않은 외국인
- ⑨ 사업자등록증이 있는 자. (다만, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우 또는 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우임을 증명한 경우에는 참여 가능함)
- ⑩ 사업 참여 시작일(교육 시작일) 현재 취업상태인 자

○ 우대사항 (증빙자료 미제출 시 인정 불가)

- 전체 모집인원의 10% 이상을 취업취약계층 또는 청년부상 제대군인 대상으로 우선 선발할 예정

구 분	대 상	증빙서류	발급기관
취업취약계층	① 국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서	시군구
	② 차상위계층	차상위계층 확인서	시군구
	③ 한부모가족	한부모가족 증명서	시도, 시군구
	④ 북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	통일부
	⑤ 장애인	장애인증명서	보건복지부
	⑥ 취업지원대상자 (국가유공자, 보훈대상자 등)	취업지원대상자 증명서	국가보훈부
	⑦ 자립준비청년	보호종료확인서	이동양육시설 등
청년부상 제대군인	청년부상 제대군인	병적증명서 등 의병전역 확인 가능 서류	병무청

- ※ 취업지원대상자 : 국가유공자, 독립유공자, 보훈보상대상자, 5·18민주유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증환자 (문의: 국가보훈부 ☎1577-0606)
- ※ 각 대상에 대한 기준 충족여부는 소관부처에서 발급한 증명서로 확인하며 미제출자는 일반자격으로 재분류함

※ 유의사항

- 국민기초생활수급자, 차상위계층이 참여할 경우, 근로소득 발생으로 인하여 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발되어 인턴 활동을 수행하는 경우 취업 사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않는 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

- 서울런멘토단, 서울청년정책네트워크 등 서울시 사업에 참여한 경력이 있는 시정기여 청년 우대
 - ※ '22년~현재까지, 최근 3년 이내 실적만 인정
 - ※ 소관부서 확인증·위촉장 등 증빙자료 별도 제출실적에 한함

다. 신청서류

구분	제출서류
필수	① 서울형 청년인턴 직무캠프 참여 신청서 [서식1]
	② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [서식2]
	③ 자기소개서 [서식3]
	④ 주민등록등본(최근 3개월 이내 발급) - 주민등록번호 전체 표시 필수, 서울시 주민 여부 확인용
	⑤ 졸업증명서(최근 1개월 이내 발급)
	⑥ 외국인등록증 앞·뒷면 사본 <외국인만 해당>
	⑦ 외국인등록 사실증명 <외국인만 해당>
	⑧ 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 <외국인만 해당> - 모집공고일 기준 유효기간 2년 이내
	⑨ 어학시험 성적표 <C,D 직무만 해당> - TOEIC, TOEFL, OPIc, G-TELP, TOSEL 등 - 모집공고일 기준 유효기간 2년 이내 ※ 평가시 참고자료로 활용, 어학시험별 신청 가능한 기준점수는 두지 않음
선택 <해당사항 있는 경우>	① 취업취약계층 · 청년부상 제대군인 관련 증빙서류
	② 서울시 사업 참여경력 증빙자료
	③ 기타 직무관련 분야 자격증
	④ 사업자등록증, 휴폐업증명원 등 - 부동산임대업의 경우, 직원 고용여부 확인을 위해 고용보험 가입이력 상 피보험자 조회 자료 제출

라. 신청방법 : 각 직무별 교육기관 홈페이지를 통해 신청

- 홈페이지 신청 화면에서 참여신청서 작성, 자기소개서 등 기타 증빙자료는 파일첨부 또는 교육기관 이메일로 전송

※ 1인 1개 직무분야 신청 원칙 (중복 신청 확인 시, 탈락 조치)

직무분야	교육기관	신청 사이트
(A)경영일반	(사)한국능률협회	https://www.hrd.kma.or.kr/seoulintern
(B)영업·광고·마케팅	(주)아르케	www.big-tree.kr
(C)글로벌 경영일반	선정 예정	추후 별도 공지에정
(D)글로벌 마케팅·영업	(주)멀티캠퍼스	www.multicampus.com

3 선발 절차

가. 1차 서류전형

- 심사일정 : 2024. 5. 16.(목) ~ 5. 17.(금)
 - 평가기관 : 직무별 교육기관
 - 평가항목 : 지원동기 및 참여의지(20), 업무관심도 및 구직노력(10), 직무수행 능력 및 직무 적합성(30), 유사경력 및 자격(15), 성장가능성(25)
 - 심사방법 : 평가항목별 총점 순으로 선발
 - 합격인원 : 각 직무별 모집인원의 200% 선발
 - 결과발표 : 2024. 5. 21.(화)
 - 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
- ※ 1차 서류전형 합격자에게 2차 실무역량평가 일시 및 장소 안내

나. 2차 실무역량평가전형

- 평가일정 : 2024. 5. 23.(목) ~ 5. 27.(월)
- 평가대상 : 1차 서류전형 합격자 (480명, 2배수)
- 평가기관 : 직무별 교육기관
- 합격인원 : 각 직무별 모집인원의 150% 선발
- 평가방식 및 평가항목 ※ 아래 평가방식은 참여기업 의견수렴 결과에 따라 변경될 수 있음

직무분야	실무역량평가 방식	평가항목
(A)경영일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영일반 직무 실무역량평가 <ul style="list-style-type: none"> - 문제상황에 대한 대응역량 평가 진행 - 관련 지식과 경험을 활용하여 본인만의 해결방안 자유 서술 - 데이터 기반의 의사결정 및 결론 도출 능력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무역량 : 직무 전문성, 창의성, 해결 가능성, (본인 경험과의) 연관성 등 ■ 태도역량 : 적극성, 성실성, 조직 적응력 등 ■ 문서작성능력 : 기본 문서 작성 및 교정·교열 능력

직무분야	실무역량평가 방식	평가항목
(B)영업·광고·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과제 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 참여기업의 서비스/제품 SNS 광고물 기획안 작성 - 기획안을 바탕으로 인스타그램 카드 뉴스 제작 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 기획력, 전달력, 독창성, 완성도 등 4개 항목 평가 (총 100점) ■ 세부 배점 : 기획력 25점, 전달력 20점, 독창성 25점, 완성도 30점
(C)글로벌 경영일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 지식 퀴즈테스트 <ul style="list-style-type: none"> - 객관식 50문항 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 지식 평가 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 직무역량 관련 기초 지식 - 일반 상식, 최신 트렌드 - 업무별 상황에 대처하는 방안 등 ※ 영어 회화 능력 우수자(자격증 및 관련 경험 우대)
(D)글로벌 마케팅·영업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 지식 퀴즈테스트 <ul style="list-style-type: none"> - 객관식 50문항 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무 지식 평가 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 직무역량 관련 기초 지식 - 일반 상식, 최신 트렌드 - 업무별 상황에 대처하는 방안 등 ※ 영어 회화 능력 우수자(자격증 및 관련 경험 우대)

○ 결과발표 : 2024. 5. 29.(수)

○ 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 개별 통보

다. 3차 최종면접전형 및 결과발표

○ 면접일정 : 2024. 5. 30.(목) ~ 6. 4.(화)

○ 결과발표 : 2024. 6. 5.(수)

○ 발표방법 : 서울시 및 교육기관 홈페이지 공고 및 개별 통보

○ 예비합격자 선발 : 모집인원의 20% 범위 내외에서 선발

※ 최종면접자 중 성적우수자 순으로 예비합격자로 지정, 중도포기자 발생 시 대체 투입

<중도포기자 발생 시, 충원기준>

- 직무교육 진도율 30% 미만, 이탈자 발생 ⇒ 예비후보자 차순위 순번으로 대체
- 직무교육 진도율 30% 이상, 이탈자 발생 ⇒ 예비후보자 대체 없이 교육 진행
- ※ 단, 진도율이 30%를 초과하더라도 각 교육기관의 판단에 따라 후보자로 대체 가능

4 교육 및 인턴 근무조건

가. (사전)직무교육과정

- 교육기간 : 2024. 6 ~ 7월
- 교육장소 : 직무별 교육기관 교육장
- 교육과정

직무분야	직무교육과정
(A)경영일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통교육 : (비)대면 커뮤니케이션과 직장예절, 문서작성과 문해력 향상, 협업툴 활용(노션/슬랙/아웃룩/줌 등), 엑셀, PPT 실습, 데이터 기반의 결과물(기획/회계 등) 도출 ■ 직무교육 <ul style="list-style-type: none"> - 경영기획 : Design Thinking, 경영기획 빅데이터 활용, 전략기획, 데이터 시각화 등 - 경영지원 : HR 트렌드, 인사/노무, 재무/회계, HRM, HRD, ERP시스템 활용 등 ■ 취업/리더십 교육 : 기업 리서치, 준비성과 태도 함양, 이력서, 자기소개서 컨설팅, 모의면접, ESG, DT, ChatGPT 특강 등 ■ 청년인턴 직장적응 온보딩 교육 : 청년인턴 팀빌딩 프로그램, 문서작성 실무, 경력개발 등
(B)영업·광고·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직업기초능력 : 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자기분석, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 조직이해, 직업윤리 능력 ■ 기본역량 : 조직문화, 업무수행, 대인관계, 셀프리더십, 업무기초를 포함한 직장인의 마음가짐, 올바른 품성 등 직장생활 백서 ■ 기술역량 : 비주얼디자인, 마케팅콘텐츠 제작실무, UI/UX디자인, 엑셀 실무 ■ 직무역량 : 디지털마케팅 기획실무, 영업 커뮤니케이션, 뉴미디어광고 실무, 프레젠테이션 실무, 디지털마케팅 데이터 수집분석, 디지털마케팅 매니지먼트 ■ 집중역량강화 부스트 camp : Idea-thon, 참여기업 설명회(멘토링)
(C)글로벌 경영일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통역량 : 외국계 기업 조직문화 이해, 비즈니스 커뮤니케이션, 문제해결, 고객지향 관점, 문서작성 능력, 직업윤리, 셀프 리더십, 비즈니스 영어 ■ 직무역량 : 전략·기획, 인사·총무, 구매·계약, 재무·회계, 홍보 등

직무분야	직무교육과정
(D)글로벌 마케팅·영업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공통역량 : 마인드셋, 셀프리더십, 비즈니스 커뮤니케이션, 문서작성 및 기획, OA역량(엑셀, PPT 활용), 워크스마트 등 ■ 직무역량 : 글로벌 마케팅/영업 직무 역량강화를 위한 기초/심화 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 영업 기초, 세일즈 전략과 기획 - 마케팅 기초, 디지털 마케팅, 콘텐츠 마케팅 - 구글 애널리틱스를 활용한 마케팅/세일즈 분석 - 종합 포트폴리오 프로젝트 ■ 글로벌 특화 : 글로벌 영업/마케팅에 적합한 비즈니스 영어 스킬(쓰기, 말하기, 발표) ■ 취업 지원 : 취업 특강(이력서 작성/면접), 현업 소개, 취업 노하우, 실무 과제 멘토링, 개별 멘탈관리 등

나. 직장적응교육

- 교육기간 : 2024. 8 ~ 9월 (인턴십과 병행, 회당 4시간씩 총 4회)
- 교육과정

직무분야	직무교육과정
(A)경영일반	■ 성장 마인드셋, 경력개발테마 특강, 참여자간 네트워킹 등
(B)영업·광고·마케팅	■ 의사소통역량, 엑셀실무 등 직장생활 스킬업
(C)글로벌 경영일반	■ 커리어패스 취업 컨설팅, 참여자간 네트워킹 등
(D)글로벌 마케팅·영업	■ 비즈니스 매너 특강, 선배와의 인터뷰, 커리어패스 취업 컨설팅

다. 직무교육 예치금 제도 운영

- 목 적 : 교육수료를 제고를 위하여 직무교육 시작 전 일정금액을 납부 (참여자→교육기관)
- 대 상 : 직무교육 참여자 전원 ※ 단, 취업취약계층·청년부상 제대군인 제외
- 예치금액 : 직무별 1인당 교육비(예산 기준)의 3%로 책정

구 분	(A) 경영일반	(B) 영업·광고·마케팅	(C) 글로벌 경영일반	(D) 글로벌 마케팅·영업
예치금	110천원	140천원	160천원	120천원

- 환급기준 : 사전 직무교육과정 80% 이상 수강 시 예치금 환급(교육기관→참여자)

라. 인턴 근무조건

- 임 금 : 월 만근 기준, (평균)세전 보수월액 2,390,124원
 - 시급 11,436원, 1일 8시간, 주 5일 근무
 - 단, 무급휴가 사용 여부, 근무일수 등에 따라 상이할 수 있음
- 지급방식 : 월 1회 지급(매월 10일)
- 근로계약 : 서울시-청년인턴(근로자)간 근로계약 체결
- 계약기간 : 인턴 근무 시작일부터 3개월간(8.1.~10.31. 예정)
- 근로조건
 - 업 무 : 「참여기업 소개자료」 내 각 기업별 직무수행분야 참고
 - 근무장소 : 「참여기업 소개자료」 내 각 기업별 사업장소재지 참고
 - 근무시간 : 1일 8시간, 1주 40시간 이내 (휴게시간 : 1시간 이상(1일 8시간 근무 기준)
 - ※ 1일 8시간을 초과하는 연장근무 및 휴일, 야간근무(22:00~06:00)는 원칙적으로 금지
 - ※ 업무 특성상 정규 근로시간 외 야간근무를 하는 경우, 사전에 참여자와 참여 기업 간 고용계약에서 1.5배 시급 지급 및 대체휴무 등을 명시해야 함
 - 근무일 : 월요일~금요일 근무 원칙(토요일 무급 휴무일, 일요일 주휴일)
 - 유급휴일 : 1주일간 개근한 근로자에게 1주일에 평균 1일의 유급휴일 부여
 - ※ 주중 근무일 개근 시, 일요일을 유급주휴일로 인정하고 주휴수당 지급
- 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

※ 기타 기재되지 않은 청년인턴의 근로조건 및 임금 관련 사항은 '2024년 서울형 뉴딜일자리 사업 종합지침' 준용

- 해당 직무별 적격자가 없을 경우, 참여자를 선발하지 않을 수 있으며 합격 통지 후에라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 제출한 증빙서류에 허위 사실을 기재함으로써 선발 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 평가를 무효로 하거나 최종 합격 결정을 취소함
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원보다 적거나 같을 경우 (없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 선발을 실시할 수 있음
- 청년인턴 참여자로 최종 선발된 자는 교육기관이 정하는 기준에 따라 사전직무교육을 이수하여야 하며, 교육을 이수하지 않은 참가자는 참여 기업의 인턴매칭·선발과정에 참여할 수 없음
- 참여자로 선발된 자는 기업의 인턴 선발심사 결과에 따라 인턴으로 채용되지 않을 수 있음
- 기업이 제시한 인턴직무와 모집인원은 기업의 사정에 따라 중도 변경될 수 있음
- 교육기간 중에는 교통비, 식비 등을 지급하지 않으며, 인턴 임금은 인턴십 수행기간(3개월) 동안에만 지급됨
- 본 공고문은 제반사항에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 모집 신청 마감일 7일 전까지 서울시 공고란에 공고함

6 문의처

가. 청년인턴 직무캠프 사업 관련 문의 : 서울시 일자리정책과

담당 직무분야	연락처
사업 총괄	02-2133-9347
(A)경영일반	02-2133-5523
(B)영업·광고·마케팅	02-2133-9344
(C)글로벌 경영일반	02-2133-9346
(D)글로벌 마케팅·영업	02-2133-9343

나. 신청서 접수 및 직무교육과정 관련 문의

직무분야	교육기관	전화번호	카카오톡 채널
(A)경영일반	(사)한국능률협회	02-3274-9279 02-3274-9390 02-3274-9394	‘서청캠 경영일반’ 검색 
(B)영업·광고·마케팅	(주)아르케	02-2646-1357	‘빅트리’ 검색 
(C)글로벌 경영일반	선정 예정	02-2133-9347 02-2133-9346	추후 별도 공지 예정
(D)글로벌 마케팅·영업	(주)멀티캠퍼스	02-6262-9716	‘서청캠 글로벌직무’ 검색 