1. 포지션: 관리팀 원가업무 지원 포지션

2. 공고 제목: [삼성 SDI 헝가리법인] 관리팀 원가업무 지원 포지션 경력직 채용

3. 공고 내용

▣ 접수 기간: 2024년 02월 01일 ~ 채용시 (상시채용)

▣ 접수 방법: 잡코리아 사이트 직접 지원

[삼성SDI헝가리법인 채용 - 삼성 SDI 헝가리법인 지원팀 원가업무 경력직 채용 | 잡코리아 (jobkorea.co.kr)](https://www.jobkorea.co.kr/Recruit/GI_Read/43898703?Oem_Code=C1&logpath=1&stext=%EC%82%BC%EC%84%B1sdi%20%ED%97%9D%EA%B0%80%EB%A6%AC%EB%B2%95%EC%9D%B8&listno=1)

\* 모집 직무 관련 상세 내용은 잡코리아 공고 참고

▣ 전형 단계

\* 지원서 접수 → 서류 전형 → 면접 전형 → 최종합격 → 입사

\* 면접 전형 대상자의 경우, 별도 메일 통해 안내 예정입니다.

\* 국내 거주 지원자의 경우 화상 면접 진행됩니다.

\* 입사 확정 후 헝가리 입국 및 입사일 별도 협의 예정입니다.

▣ 지원 자격

1. 학력: 학사 이상 (4년제 대학)

\* 공고일 기준 국내외 대학 졸업예정자 및 기졸업자

2. 비즈니스 영어 활용 가능하신 분

\* 영어 회화 상급, 현지인과 영어로 소통 및 업무 가능하신 분

\* 면접 시 일부 영어 면접으로 진행

3. 해외여행에 결격사유가 없는 분 (남성의 경우 병역필 혹은 면제자)

▣ 우대 사항

1. 회계관련 학과 전공하신 분

2. 관리회계 업무 지식 보유하신 분

3. 원활한 의사소통 능력을 기반으로 부서내 협업을 이끈 경험 보유하신 분

4. 2차 전지 및 공학 지식 보유하신 분

▣ 근무 조건

1. 채용 조건: 정규직, 3개월 Probation 기간

2. 근무지역: God Schenek Istvan utca 1 2132 (부다페스트 근교, 시내와 근무지 간 통근버스 제공)

3. 정규 근무시간 08:00-16:40, 유연근무제

▣ 한국인 임직원 복리후생

1. 헝가리 워킹 비자

2. 연 1회 국내 방문 항공권

3. 의료보험 지원 (종합검진 활용 가능)

4. 주거지원비 지원

5. 조식, 중식, 석식 구내 식당 지원

▣ 기타 유의 사항

\* 지원서를 포함하여, 채용 전형 진행 중 제출한 내용이 사실과 다르거나

증빙이 불가한 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.

\* 삼성 SDI 헝가리법인은 헝가리 노동법과 EU 법규를 따르며,

채용절차와 처우는 국내 (본사)와 별도로 법인규정에 따라 진행됩니다.

\* 채용 관련 문의는 공식 이메일로 문의 바랍니다.

[\*talent\_sdihu@samsung.com](mailto:*talent_sdihu@samsung.com)