**입사지원서**

**- 기본정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (사진) | 지원회사 |  | 지원직무 |  |
| 이 름 |  | 생년월일 |  |
| 휴대폰(본인) |  | 휴대폰(비상) |  |
| 이메일 |  | 주 소 |  |
| 병역사항 | 필/미필/면제 | 장애 및 보훈 | 보훈/장애 |

**- 학적정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 대학명 | 숭실대학교 | 소속학과(주전공) |  |
| 부전공/복수전공 |  | 재학상태 | 재학/예정/휴학/졸업 |
| 학번 |  | 성적/학점(4.5만점) | /4.5 |

**- 어학능력**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 외국어 | 구사능력 | 시험명 | 점수 | 등급 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**- 자격증**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 자격증명 | 발급처 | 취득일자 | 파일첨부 |
|  |  |  | 유/무 |
|  |  |  |  |

**- 보유Skill(컴퓨터활용능력, 직무관련 기술스택/Tool/장비 사용능력)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skill명 | 습득 및 적용사례 | 파일첨부  |
| (예)컴퓨터 활용 능력(예)어도비프로그램 활용 능력 |  | 유/무 |
|  |  |  |

**- 경력/경험사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분(직위) | 업무내용 | 기업/단체 | 기간 | 파일첨부 |
| (예)정규직(예)계약직(예)인턴(예)아르바이트 |  |  |  | 유/무 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- 교내활동/수상경력**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 활동구분 | 활동내용 | 기관/단체 | 기간 | 파일첨부 |
| (예)봉사활동(예)동아리활동(예)수상경력(예)교환학생(예)교내활동 |  |  |  | 유/무 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- 교육이수**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 교육명 | 교육기간 | 교육기관 | 목적 및 내용 | 파일첨부 |
|  |  |  |  | 유/무 |
|  |  |  |  |  |

**상기 기재내용이 사실과 틀림없으며,**

**추천 채용을 위한 학교 및 지원 기업에 정보제공을 동의합니다.**

**년 월 일**

**지원자: (인)**

**자기소개서**

|  |  |
| --- | --- |
| **지원동기 및****입사 포부** | 해당 기업/기관 및 지원 직무에 지원한 동기와 기업에 어떤 기여를 할 수 있을지, 실천하고자 하는 목표 및 실행계획에 대해 기술하여 주십시오(700자 이내) |
| **본인의 강점 및** **발휘 경험** | 자신의 강점이나 가치관을 발휘 및 성장했던 경험(상황, 역할, 노력/행동, 결과, 배운 점등)을 구체적으로 기술하고, 업무에서 어떻게 응용될 수 있는지 기술하여 주십시오. (700자 이내)(예, 스마트한 일처리방식, 문제해결, 도전 및 목표달성, 책임감/자기주도, 어려움/실패 극복, 의사소통/갈등극복, 협업, 대인관계, 고객지향 등) |
| **역량기술서** | 지원 직무와 관련된 직무역량(지식, 스킬, 자격증), 경력 및 활동 사항에 대하여 본인이 수행한 활동 내용을 구체적으로 기술하여 주십시오. (700자 이내)(예, 직무역량을 향상시키기 위한 노력 사례, 업무의 성과를 높이기 위해 시도한 사례, 도전하여 성공 혹은 실패한 사례, 성과 기여 사례 및 사례들을 바탕으로 업무 수행 시 기여 할 수 있는 측면 등) |