

기획서 및 참고문헌 작성 안내문

□ 기획서 (인포그래픽)

인포그래픽(Infographic)이란?

- 인포메이션 그래픽(Information Graphics)의 줄임말로, 정보, 데이터, 지식을 시각적으로 표현한 것으로, 정보를 빠르고 쉽게 표현하기 위해 사용
- 인포그래픽의 기본 요소는 '비주얼(Visual)', '내용(Content)', '지식(Knowledge)'이며, 색깔과 그래픽으로 이루어진 비주얼 요소를 통해 지식에 대한 통찰 결과를 나타냄

- 제출 규격 : A3용지 기준 1장
- 제출 양식 : PDF 파일 제출 (작성 프로그램은 자유롭게 사용 가능)
도표, 이미지, 사진, 일러스트 등 자유롭게 활용 가능
- 필수 내용 : 아래 5개 내용 필수 (조건 미충족 시 감점 적용)

주요 항목	세부 내용
아이디어 제목	· 아이디어를 잘 표현할 수 있는 명칭으로 작성
기획 배경	· 문제점 분석, 아이디어 기획배경, 기획목적 등 기재
주요 내용	· 개선방안, 아이디어 설명, 타겟 이용자, 창의성, 차별성 등 작성
구현 방법	· 아이디어를 실제 구현하기 위한 개발 방법이나 사용 Tool 등 제시
기대 효과	· 제안 아이디어의 실현 가능성, 예상되는 기대효과

□ 참고문헌

참고문헌 작성 방식 (Chicago 스타일)

- 논 문 : 저자. 수여연도. "논문명." 학위명, 수여기관명.
- 보 고 서 : 저자. 표제:부제. 출판지:출판사, 출판연도.
- 신문기사 : 저자. 연도. "기사제목." 신문이름. 발행일자. URL.
- 웹페이지 : 작성자. 연도. "웹페이지 제목." 웹사이트명. 발행날짜. URL.

- 제출 규격 : 제한 없음
- 제출 양식 : 워드, 한글 등으로 자유롭게 작성한 뒤, PDF로 변환하여 제출
- 필수 내용 : 기획서(인포그래픽) 작성에 참고한 논문, 기사, 보고서 등 출처 명시